

# Urodziny w Centrum Zabawy i Rozwoju „Elfik”

## Regulamin

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Zabawy i Rozwoju „Elfik” zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług określonych w zawartej umowie (w dalszej treści określanej jako „Umowa”) oraz w niniejszym Regulaminie Organizowania Urodzin (w dalszej treści określanego jako „Regulamin”), a Klient zobowiązuje się zapłacić Elfikowi za świadczone usługi wynagrodzenie określone Umową.
2. Usługi będą polegały na poprowadzeniu uroczystości urodzinowej dla dzieci.
3. Program uroczystości urodzinowej zostanie przedstawiony Klientowi (na życzenie w formie odrębnego dokumentu), a Klient zdecyduje i określi rodzaj, wymiar i termin uroczystości okolicznościowej, w których ma uczestniczyć zgłaszane dziecko.
4. Istnieje możliwość wykonywania zdjęć na uroczystości urodzinowej we własnym zakresie rodziców/opiekunów.
5. Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje program oraz metodologię stosowaną podczas uroczystości okolicznościowej.

### § 2. Wymiar uroczystości okolicznościowej

1. Elfik będzie prowadzić uroczystość okolicznościową w wymiarze i terminach określonych Umową.

### § 3. Uczestnicy uroczystości okolicznościowej

1. W uroczystości okolicznościowej mogą uczestniczyć dzieci w wieku od 1 do 8 lat.
2. Rodzice nie są uczestnikami uroczystości urodzinowej.
3. Liczba dzieci w ramach jednej uroczystości urodzinowej nie może przekroczyć liczby wynikającej ze względów bezpieczeństwa, w szczególności ze względu na pojemność lokalu oraz liczbę personelu Elfika, czyli 15 osób.
4. Klient oświadcza, że zgłaszane dziecko może uczestniczyć w uroczystości urodzinowej i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa zgłaszanego dziecka w określonej Umową uroczystości urodzinowej.
5. Klient oświadcza, że zgłaszane dziecko nie cierpi na schorzenia (w szczególności na alergie), oprócz tych wyraźnie wskazanych w treści Umowy (punkt „Uwagi”), które mogą mieć jakikolwiek wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo dziecka, innych dzieci biorących udział w uroczystości okolicznościowej, osób prowadzących oraz bezpieczeństwo mienia Elfika i osób trzecich.

### § 4. Odbiór dziecka

1. Klient zobowiązuje się do odbioru dziecka w godzinie zakończenia uroczystości okolicznościowej wskazanej w Umowie.
2. Osobami wyłącznie uprawnionymi do odbioru dziecka są osoby wskazane w treści Umowy jako upoważnione do odbioru dziecka.
3. W przypadku, gdy Klient nie odbierze dziecka, w terminie wskazanym w ust. 1, wówczas Elfika ma prawo odwieźć dziecko na wskazany w Umowie adres zamieszkania Klienta, na koszt Klienta. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania dziecka brak jest jego upoważnionych opiekunów, Elfik zapewni dalszą opiekę nad dzieckiem, na koszt Klienta. W szczególnych przypadkach Elfik może również zawiadomić odpowiednie organy i instytucje.

## **§ 5. Płatności**

1. Strony ustalają, że wpłata, co najmniej 100 zł –zaliczka za uroczystość urodzinową, nastąpi najpóźniej 3 dni po rezerwacji terminu urodzin. Warunkiem uczestnictwa dziecka w danej uroczystości okolicznościowej jest uiszczenie całkowitej opłaty wynikającej z obowiązującego cennika.
2. Na życzenie Klienta, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania płatności lub od dnia odbycia uroczystości urodzinowej, zostanie wystawiony rachunek.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane gotówką do kasy Elfika lub na konto bankowe podane w Umowie.
4. W przypadku, gdy Klient nie odbierze dziecka o godzinie oznaczonej w Umowie jako koniec uroczystości okolicznościowej lub uzgodnionej z Elfikiem wówczas Klient zobowiązuje się zapłacić Elfikowi wynagrodzenie za dodatkowy czas trwania uroczystości, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## **§ 6. Personel**

1. Elfik oświadcza, że uroczystości urodzinowe prowadzone będą przez personel posiadający odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prowadzenia uroczystości określonej Umową.
2. Elfik może przy wykonywaniu Umowy korzystać z pomocy osób trzecich, w szczególności angażować podwykonawców.
3. Personel Elfika zwraca uwagę na bezpieczeństwo dzieci podczas zabawy, ale nie odpowiada za zdarzenia losowe związane z uszczerbkiem na zdrowiu dziecka.

## **§ 7. Środki lokalowe i techniczne**

1. Elfik oświadcza, że posiada odpowiednie pomieszczenie i warunki techniczne do wykonywania Umowy, zgodnie z charakterem prowadzonej uroczystości urodzinowej.
2. Elfik oświadcza, że określone w ust. 1 pomieszczenie spełnia warunki bezpieczeństwa i zostało odpowiednio przystosowane do odbycia się uroczystości urodzinowej.
3. Elfik oświadcza, że wszelkie materiały, produkty i sprzęty używane podczas uroczystości okolicznościowej mają odpowiednie, wymagane przepisami prawa, atesty, certyfikaty i homologacje.
4. Elfik oświadcza, że w ramach prowadzonej uroczystości okolicznościowej jest przewidziany poczęstunek w formie słodko-słonej oraz napoje niegazowane dla dzieci.
5. Klient zobowiązuje się zapewnić dla dziecka odpowiednie obuwie na zmianę (kapcie) lub odpowiednie skarpety antypoślizgowe.

## **§ 8. Jakość usług**

1. Wszelkie uwagi lub zastrzeżenia Klienta w stosunku do prawidłowości lub jakości świadczonych usług, Klient powinien zgłaszać Elfikowi na piśmie.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać opis przedmiotu uwag lub zastrzeżeń, żądanie Klienta oraz termin wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę zgłoszenia.
3. Klient zobowiązuje się dokonywać zgłoszenia w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o zdarzeniu, które jest podstawą zgłoszenia, pod rygorem utraty prawa zgłoszenia w terminie późniejszym.
4. Elfik zobowiązuje się rozpatrzyć zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania oraz poinformować Klienta na piśmie o sposobie załatwienia zgłoszenia.
5. W zakresie postanowień niniejszego paragrafu strony wyłączają obowiązywanie przepisów Kodeksu cywilnego w zakresie rękojmi za wady.

## **§ 9. Odpowiedzialność**

1. Elfik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania Umowy, na zasadach określonych Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Elfik oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Na życzenie Klienta Elfik przedstawi do wglądu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Elfika względem Klienta w żadnym razie nie przekroczy pięciokrotności kwoty uiszczonej za uroczystość.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone przez zgłoszone przez siebie dziecko, tylko w przypadku, gdy szkody te nie są spowodowane przez brak należytego nadzoru ze strony personelu Elfika.
5. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku naturalnych zachowań dzieci, przy zachowaniu należytego nadzoru ze strony personelu Elfika.
6. Klient oświadcza, że jest świadomy faktu, że uczestnictwo w uroczystości urodzinowej może powodować zniszczenie lub zabrudzenie odzieży. Elfik nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zabrudzenie odzieży dziecka podczas uroczystości okolicznościowej.

## **§ 10. Siła wyższa**

Strony zgadzają się, że żadna ze stron nie będzie pociągnięta do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień Umowy, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem niepoddającym się kontroli o charakterze siły wyższej, takim jak działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, strajk, pożar, wybuch, powódź, embargo lub wypadek poza kontrolą i bez winy strony Umowy.

## **§ 11. Odwołanie urodzin, rezygnacja Klienta**

1. Klient ma prawo zrezygnować z zaliczkowanej już uroczystości urodzinowej pod warunkiem poinformowania Elfika z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku poinformowania o rezygnacji z opłaconej uroczystości urodzinowej Elfik zatrzymuje wpłaconą zaliczkę. Za zgodą obu stron, w przypadkach losowych, strony mogą zmienić termin uroczystości okolicznościowej, bez dodatkowych kosztów dla Klienta i bez zwracania wynagrodzenia Klientowi.
2. W przypadku odwołania uroczystości okolicznościowej z przyczyn zawinionych przez Elfika, Elfik zobowiązany jest zwrócić Klientowi pełną kwotę zaliczki za odwołaną uroczystość urodzinową.
3. Wykonanie czynności określonych w ust. 1 i 2 wyczerpuje roszczenia Klienta na wypadek odwołania uroczystości okolicznościowej.

## **§ 12. Dane osobowe**

Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych zgłaszanego dziecka przez Elfik, który będzie administratorem danych. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne. Klient został poinformowany o prawie wglądu w swoje dane osobowe i prawie ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926).

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez drugą stronę.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory rozpoznawane będą przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne z postanowień Umowy nie będzie interpretowane w sposób dający jakiegokolwiek prawa w związku z Umową osobom innym niż strony Umowy. Przeniesienie przez Klienta praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Elfika.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne nie wpływa to na ważność całej Umowy. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia zostają zastąpione przez postanowienia najbardziej zbliżone w treści.
6. Tytułu paragrafów nie stanowią treści Umowy.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

*regulamin obowiązuje od 23 marca 2010 roku*