

STATUT CENTRUM ZABAWY I ROZWOJU „ELFIK”

SOSNOWIEC UL. PROSTA 12A

obowiązuje od 1 września 2011 roku

UJEDNOLICONY UWZGLĘDNIAJĄCY ZMIANY OD 1 WRZEŚNIA 2023 R.

UJEDNOLICONY UWZGLĘDNIAJĄCY ZMIANY OD 01 PAZDZIERNIKA 2024 R.

1. Żłobek **CENTRUM ZABAWY I ROZWOJU „ELFIK”**, zwany w dalszej części „Placówką”, jest placówką niepubliczną.
2. Żłobek **CENTRUM ZABAWY I ROZWOJU „ELFIK”**, prowadzi swoją działalność w Sosnowcu przy ul. Prosta 12a
3. Organem prowadzącym Żłobek **CENTRUM ZABAWY I ROZWOJU „ELFIK** jest : Agata Marszałek, NIP – 644-231-85-35, REGON - 240903029 z siedzibą w Sosnowcu i zajmuje się profesjonalną opieką wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, przy współpracy z personelem medycznym, dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.

§1

Podstawa prawna funkcjonowania Niepublicznego Żłobka Elfik w Sosnowcu

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235, z późn.zm).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2017, poz. 2379).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368, z późn.zm.).
4. Programy Resortowe: Ustawa o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowywaniu dziecka „Aktywny Rodzic” (Dz.U. 2024 poz 858);
5. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Placówki w Sosnowcu.

Warunkiem przyjęcia dziecka do Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
- złożenie karty informacyjnej o dziecku,
- wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego,

§ 2

Cele i zadania

Placówka realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności świadczenia zdrowotne obejmujące swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem od 6-go miesiąca życia do 3 lat

- troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji każdego dziecka;
- udostępnianie materiałów edukacyjnych i wykwalifikowanych opiekunów;
- zapewnianie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
- opieki wychowawczej i pielęgniarstwa ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych
- kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników;
- troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego środowiska społecznego i przyrodniczego,
- rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej, teatralnej, muzycznej;
- zajęć wychowawczych i dydaktycznych uwzględniających właściwy rozwój psychomotoryczny dziecka
- wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i medycznej w razie potrzeby, zwłaszcza dla dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- zapewnienia dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, oraz przestrzeganie zasad higienicznych
- prowadzenie adresowanej do rodziców systematycznej działalności w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.
- współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania celem ujednolicenia metod żywienia i pielęgnacji zwłaszcza dla dzieci do 1-go roku życia.

Wynikające z powyższych celów zadania Placówka realizuje w ramach następujących obszarów:

- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku;

- uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;

- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;

- kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”;

- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,

- tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

- stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- zapewnienie kadrze opiekuńczej możliwości samorozwoju zawodowego, uczestnictwa w szkoleniach, podejmowania wysiłku edukacyjnego na rzecz zwiększania kwalifikacji oraz wiedzy w zakresie szeroko rozumianej opieki nad dziećmi do lat 3ech; w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych;

- odpowiednie do potrzeb grup dziecięcych planowanie zajęć w ciągu dnia;

- organizacja współpracy z innymi specjalistami i współpracownikami, zebrań z rodzicami, warsztatów pedagogizujących

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- Żłobek Elfik zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów;

- monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;

- monitoruje pracę osób sprawujących opiekę nad dziećmi;

- dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;

- kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;

- wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu;

- współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

W realizacji powyższych zadań Żłobek Elfik w szczególności kieruje się:

- dobrem dziecka;
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Zasady rekrutacji

§ 3

Warunkiem przyjęcia dziecka do Placówki jest:

1. Posiadanie stosownej liczby wolnych miejsc w Placówce.
2. Wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dziecka dostępnej na stronie internetowej Placówki lub w placówce.
3. Zawarcie umowy cywilno – prawnej (zwanej dalej „umową”). Zawarcie umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Placówki.
4. Wpłacenie opłaty organizacyjnej (wpisowego).
5. W przypadku dziecka niepełnosprawnego dostarczenie informacji dotyczących stopnia i rodzaju niepełnosprawności
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem i przekazaniu zaświadczenia od lekarza.
7. Zapisy do centrum prowadzone są przez cały rok.
8. Do Placówki może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje im właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w placówce, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
9. W przypadku zgłoszonej większej ilości dzieci i kart zgłoszeniowych od liczby wolnych miejsc w klubie dziecięcym, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci w następującej kolejności
 - uczęszczające już do Placówki, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni nie zalegają z odpłatnością,
 - z których co najmniej jedno z rodziców lub dziecko w rodzinie jest osobą niepełnosprawną,
 - których rodzeństwo już uczęszcza do Placówki,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - dzieci rodzica samotnie wychowującego;
10. Umowa pomiędzy Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka a placówką zawierana jest na czas określony, z możliwością przedłużenia odpowiednio nie przekraczającej górnej granicy wieku dziecka.

11. Usługi świadczone przez Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego/dziennego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w Centrum na czas zawartej umowy. Obejmuje ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów edukacyjnych. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej www.elfik.pl oraz w rejestrze żłobków znajdującym się w portalu www.empatia.pl i obowiązuje ona na dany rok szkolny.

10. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie

§ 4

Żłobek zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- jednomiesięcznego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi.
- gdy nastąpi rażący brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji.
- W przypadku nie uczęszczania dziecka do Placówki przez okres 1 miesiąca i/lub więcej bez uprzedzenia, z jednoczesnym nieuiszczeniem opłaty za miejsce w klubie dziecięcym.
- braku uiszczania należnych opłat: jednomiesięczna zaległość winna być uregulowana w kolejnym miesiącu; brak reakcji pomimo pisemnych wezwań do uregulowania należności; Zaległość dwumiesięczna powoduje automatyczne rozwiązanie umowy opieki;
- gdy Dziecko swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci lub swoim zachowaniem uniemożliwia pracę personelu żłobka i pomimo pisemnego / słownego upomnienia wysłanego do Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka sytuacja nie uległa zmianie,
- Rodzice/Opiekunowi prawni nie współpracują ze Żłobkiem (personelem żłobka) w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia współpracy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu w dalszym ciągu nie podejmują współpracy,
- Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez opiekunki żłobkowe i w razie braku poprawy, są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.
- Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.

§ 5

Źródła finansowania

1. Bieżąca działalność Żłobka Elfik finansowana jest głównie z opłat czesnego oraz programu „Aktywny Maluch”.

2. Na wniosek Rodziców można organizować zajęcia dodatkowe, odpłatnie.

3. W celu uzupełnienia misji Placówki oraz realizacji standardów opieki Dyrektor może dodatkowo, odpłatnie organizować zajęcia ze specjalistami.

1. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5 dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto Centrum **ING BANK ŚLĄSKI Spółka akcyjna 54 1050 1360 1000 0092 0164 5406**. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

6. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

7. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

1. Żłobek prowadzi własną kuchnię.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność za posiłki w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Centrum.
3. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
4. Rodzice uiszczają odpłatność za posiłki miesiąc z góry.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice są zobowiązani osobiście lub zaznaczyć w aplikacji INSO najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka. Opłata za niewykorzystany obiad jest odliczana w kolejnym miesiącu.

§ 6

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do placówki.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz.

3. Do odebrania dziecka z Centrum są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

4. Obowiązkiem Rodzica jest aktualizowanie danych podanych w kwestionariuszu, w przeciwnym razie dziecko nie zostanie wydane osobie innej niż Rodzice.

5. Upoważnienie takie może być udzielone też osobom niepełnoletnim przez rodziców podpisującym oświadczenie, że ponoszą odpowiedzialność za dziecko odebrane przez upoważnioną osobę niepełnoletnią, od momentu jej odbioru z placówki. Obecna sytuacja jest możliwa na podstawie aktu prawnego, który będzie miał zastosowanie w tym zakresie, ustawa

z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U.2021.450). Zgodnie natomiast z art. 7 ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.0

6.Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko.

7.Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku za dodatkową opłatą, która jest określona w Cenniku.

8.Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

9.O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki.

10.W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

11.W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.

12.Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

13.Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 7

Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” zapewnia dziecku:

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:
 - a. Opieki wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
 - b. Profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - c. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej
 - d. Warunków wspierających rozwój
 - e. Bezpieczeństwa w czasie pobytu Dziecka w Żłobku
 - f. Przekazywania na bieżąco informacji o postępach Dziecka
 - g. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka
 - h. Prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka
 - i. Zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń.

j. Informowania o ważnych sytuacjach w żłobku.

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony Centrum w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Centrum.

2. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty,
- niezwłocznie odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.
- Wszelkiej współpracy z personelem Żłobka mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wymienionych w pkt. 1 funkcji, w celu ujednolicenia procesu wychowawczego domu rodzinnego i Żłobka, a w szczególności w razie występowania trudności wychowawczych

Żłobek zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy po zaistnieniu następujących okoliczności: - jednomiesięcznego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi.

- gdy nastąpi rażący brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji.

- W przypadku nie uczęszczania dziecka do Placówki przez okres 1 miesiąca i/lub więcej bez uprzedzenia, z jednoczesnym nieuiszczeniem opłaty za miejsce w klubie dziecięcym.

- braku uiszczania należnych opłat: jednomiesięczna zaległość winna być uregulowana w kolejnym miesiącu; brak reakcji pomimo pisemnych wezwań do uregulowania należności; Zaległość dwumiesięczna powoduje automatyczne rozwiązanie umowy opieki;

- gdy Dziecko swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci lub swoim zachowaniem uniemożliwia pracę personelu żłobka i pomimo pisemnego / słownego upomnienia wysłanego do Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka sytuacja nie uległa zmianie,
- Rodzice/Opiekunowi prawni nie współpracują ze Żłobkiem (personelem żłobka) w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia współpracy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu w dalszym ciągu nie podejmują współpracy,
- Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i w razie braku poprawy, są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.
- Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie.

§ 9

1. W Żłobku „ELFIK” zatrudnia się opiekunów.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

Zakres obowiązków opiekuna.

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonych jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu;
 - informacje przekazywane na bieżąco;
 - konsultacje indywidualne;

- uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach;
- udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie dokumentacji obserwacji dziecka.

4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:

- ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- ramowy rozkład dnia;
- wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.

5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:

- różnego typu narzędzi diagnostycznych;
- zapisów w kartach obserwacji,
- gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).

6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Placówkę;
- otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Placówki;
- dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
- tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Placówki;
- realizację zadań w oparciu o opracowany w Placówce plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny;
- wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań
- rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
- organizowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami dzieci;
- aktywny udział w życiu Żłobka Elfik : udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Placówkę.

- przestrzeganie dyscypliny pracy;
- kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej; .
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

7. Opiekun realizuje zadania, o których mowa powyżej poprzez:

- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie wynikającym ze współpracy Placówki z poradnią;
- organizowanie pobytu dziecka w Placówce, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
- wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi
- współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Placówki, ogrodzie;
- udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w Placówce, a szczególności dotyczących odbierania dzieci z Placówki, postępowania w nagłych wypadkach;
- rozwój zawodowy, udział w szkoleniach, podnoszenie swoich kwalifikacji;

- poddawanie się regularnemu monitoringowi oraz ewaluacji pracy;

§ 10

Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Żłobku ELFIK

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka ELFIK obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.
2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Placówki w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Żłobka
3. Do Żłobka „ELFIK” przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka ELFIK przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
5. W Placówce nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów, włosów etc) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W Placówce nie wolno podawać żadnych leków, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
8. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka ELFIK
10. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
11. Po odebraniu dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie Żłobka ELFIK bez obecności pracownika Placówki – szczególnie w miejscach dostępnych wyłącznie personelowi.

§ 11

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Żłobek „ELFIK” opinii na temat pracy Placówki;

-uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

- udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości klubowych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, warsztatach, zebraniach z zespołem opiekuńczym itp.;

- udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Placówce

Współpraca z rodzicami

§ 12

1. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług oraz kartę zapisu wraz z towarzyszącymi dokumentami określonymi osobnymi przepisami prawa;

- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Placówce;

- odbierać punktualnie dziecko z Placówki;

- informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Placówki;

- znać i przestrzegać postanowienia statutowe;

- przyprowadzać do Żłobka ELFIK dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Placówce jakichkolwiek leków (nie podajemy żadnych leków);

- zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);

- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Placówkę;

- bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;

- informować telefonicznie lub osobiście dyrektora Placówki o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;

- dostarczyć do Żłobka ELFIK informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Placówce.

- kontrolować, co dziecko zabiera do Placówki celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Klubie dziecięcym
1. Centrum Zabawy i Rozwoju „ELFIK” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie bez wcześniejszego informowania kontrahentów. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, kontrahenci zostaną o tym fakcie poinformowani odpowiednio wcześniej.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1457 z późn.zm.) z późniejszymi zmianami oraz Kodeksu cywilnego Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2024 r. poz. 858) , Statut Żłobka oraz Regulamin Żłobka.
 3. Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r.